

# Instrukcja przygotowania zdjęć do elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) oraz informacja o opłacie za jej wydanie

## Spis treści

Rozdział 1. Etapy przygotowania zdjęcia do elektronicznej legitymacji studenckiej .....	1
Rozdział 2. Opłata za Elektroniczną Legitymację Studencką.....	2
Rozdział 3. Wymagania dotyczące zdjęć do ELS .....	2
3.1. Wymagania ogólne .....	2
3.2. Wymiary i format zdjęcia .....	4
Rozdział 4. Zapisywanie zdjęć w systemie IRK .....	5
4.1. Przesyłanie zdjęcia na serwer IRK .....	5
4.2. Zatwierdzanie zdjęć przez komisję rekrutacyjną .....	6

## Rozdział 1. Etapy przygotowania zdjęcia do elektronicznej legitymacji studenckiej

Jednym z obowiązkowych kroków rekrutacji, który musi wykonać kandydat podczas rejestracji w systemie IRK, jest przygotowanie i zapisanie na serwerze zdjęcia do elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS).

Proces przygotowania zdjęcia składa się z 3 etapów:

1. Przygotowanie zdjęcia przez kandydata na własnym komputerze według wymagań przedstawionych w pkt. 3
2. Zapisanie zdjęcia na serwerze internetowej rejestracji kandydatów (IRK) – szczegóły w pkt. 4.1
3. Weryfikacja zapisanego zdjęcia przez komisję rekrutacyjną – szczegóły w pkt. 4.2

Jeżeli zdjęcie zostanie odrzucone przez komisję rekrutacyjną kandydat jest zobowiązany do przesłania zdjęcia spełniającego wszystkie wymagania opisane w niniejszej instrukcji.

**UWAGA! Kandydaci, którzy są już studentami lub absolwentami APS i posiadają już ELS wydany przez APS nie otrzymują nowej legitymacji studenckiej. W związku z tym osoby te nie muszą wgrywać zdjęcia do systemu IRK, ani nie wnoszą za nią opłaty. W takim przypadku wymagane jest podanie w systemie IRK dotychczasowego nr indeksu APS.**

## Rozdział 2. Opłata za Elektroniczną Legitymację Studencką

Kandydat zakwalifikowany na studia, podczas składania kompletu dokumentów jest zobowiązany do przedstawienia komisji rekrutacyjnej dowodu dokonania opłaty za elektroniczną legitymację studencką. Potwierdzenie dokonania opłaty należy dołączyć do składanego kompletu dokumentów.

### Opłata za ELS wynosi 17 zł

Opłat za elektroniczną legitymację studencką należy dokonywać wyłącznie na konto o numerze (w tytule prosimy o podanie imienia i nazwiska kandydata oraz nr pesel):

**33 1060 0076 0000 3310 0018 8402 (Bank BPH S.A.)**

## Rozdział 3. Wymagania dotyczące zdjęć do ELS

Zdjęcie do ELS powinno spełniać wymogi jak do dowodu osobistego. Szczegółowe wytyczne można znaleźć na stronach rządowych - <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

### 3.1. Wymagania ogólne

Podstawowe informacje:

- zdjęcie powinno być KOLOROWE i aktualne - wykonaj zdjęcie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wgraniem do systemu IRK,
- na zdjęciu nie możesz mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które mogłyby utrudnić rozpoznanie Ciebie,
- zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę i górną część barków,
- twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.

**Okulary i soczewki kontaktowe**

- jeśli nosisz okulary korekcyjne - możesz zrobić zdjęcie w okularach. Twoje oczy muszą być dobrze widoczne, a na zdjęciu nie może być odbłasków na skutek odbicia światła od szkieł,
- jeśli nosisz soczewki kontaktowe - możesz zrobić zdjęcie w soczewkach, o ile nie zmieniają one Twojego naturalnego kształtu i koloru oczu,
- jeśli posiadasz wrodzone lub nabyte wady wzroku - możesz zrobić fotografię w ciemnych okularach. W takim przypadku należy dołączyć orzeczenie

o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub okazać nowy dowód osobisty z takim samym zdjęciem, które kandydat chce umieścić w legitymacji.

### **Nakrycie głowy**

- jeśli nosisz nakrycie głowy, bo tego wymaga Twoja religia - możesz je mieć na zdjęciu, jeśli twarz będzie nadal widoczna. Wtedy do podania o ELS należy dołączyć zaświadczenie, które potwierdzi przynależność do wspólnoty wyznaniowej lub okazać nowy dowód osobisty z takim samym zdjęciem, które kandydat chce umieścić w legitymacji,
- cały owal twarzy oraz linii uszu musi być odstępnięty.

### **Wygląd twarzy na zdjęciu**

- twarz musi być skierowana prosto w obiektyw aparatu, głowa nie może być przekrzywiona,
- zdjęcie powinno przedstawiać widoczny owal twarzy, bez półprofilu,
- musisz mieć naturalny wygląd twarzy, zamknięte usta oraz całkowicie widoczne brwi,
- fryzura na zdjęciu może wystawać poza obrys zdjęcia,
- oczy muszą być naturalnie otwarte, widoczne wraz ze źrenicami (na przykład nie mogą być zakryte przez włosy) i skierowane prosto w obiektyw,
- niedopuszczalny jest efekt tak zwanych "czerwonych oczu",
- uszy nie muszą być widoczne.

### **Tło i oświetlenie zdjęcia**

- białe, oświetlone jednolicie, pozbawione cieni i elementów ozdobnych,
- zdjęcie musi pokazywać jedynie osobę, która jest fotografowana,
- twarz na zdjęciu musi być równomiernie oświetlona (niedopuszczalne są odbicia światła na skórze czy włosach oraz cienie na twarzy).

### **Ostrość, kontrast i jakość zdjęcia**

- zdjęcie musi być ostre (bez widocznych pikseli) i posiadać naturalny kontrast,
- kontur głowy musi być wyraźny (niedopuszczalne są przeświecenia tła),
- zdjęcie musi odwzorowywać naturalny kolor skóry.

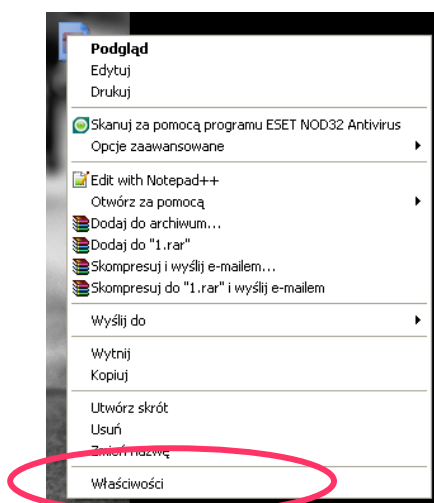
### **Biżuteria**

- jeśli nosisz biżuterię - możesz ją mieć na zdjęciu, jeśli nie zasłania ona owalu twarzy i nie zaburza jednolitego tła zdjęcia,
- jeśli usunięcie biżuterii mogłoby spowodować uszkodzenie uszu lub twarzy - możesz zrobić zdjęcie w biżuterii, nawet jeśli zasłania owal twarzy lub zaburza tło.

## 3.2. Wymiary i format zdjęcia

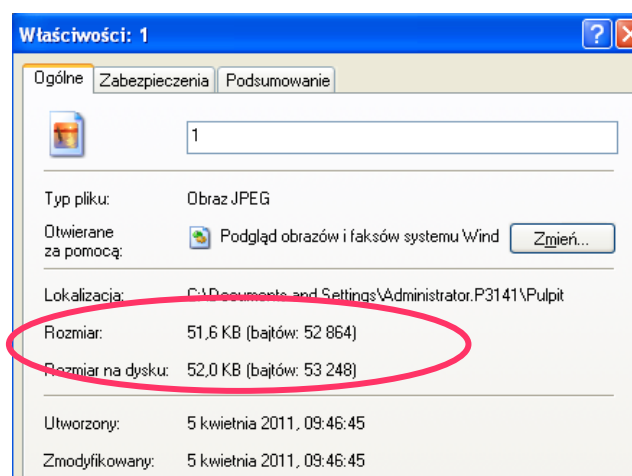
Plik graficzny (zdjęcie kandydata) zapisywany w systemie IRK musi spełniać następujące warunki:

1. Rozdzielczość zdjęcia **nie może być niższa niż 300\*375 pikseli.**
  2. Rozmiar pliku **nie może przekroczyć 150 KB**
  3. Zdjęcie musi być w formacie **.JPEG**
- Aby sprawdzić format, rozdzielczość i rozmiar pliku graficznego w systemie Windows należy:
- ➔ Kliknąć prawym przyciskiem myszy na plik zawierający zdjęcie kandydata i wybrać „Właściwości”:



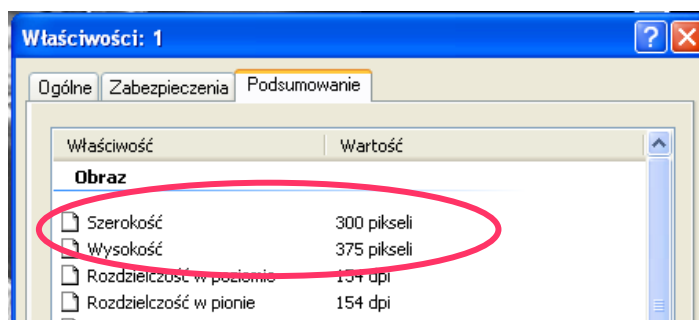
*Ilustracja 1: Menu kontekstowe pliku graficznego*

- ➔ W zakładce ogólne znajduje się informacja o rozmiarze i formacie zdjęcia, który nie powinien przekraczać 150 KB:



*Ilustracja 2: Okno dialogowe "Właściwości", zakładka „Ogólne”*

- W okienku właściwości wybrać „Podsumowanie”. Rozmiary zdjęcia podane są na początku listy.



## Rozdział 4. Zapisywanie zdjęć w systemie IRK

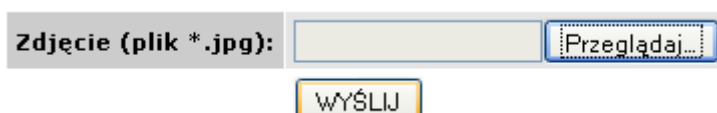
### 4.1. Przesyłanie zdjęcia na serwer IRK

1. Zaloguj się na swoje konto w systemie IRK. Wybierz zakładkę „prześlij zdjęcie do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej” w okienku „Rejestracja krok, po kroku”.

6. [prześlij zdjęcie do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej](#)  
Brak zdjęcia

*Ilustracja 3: Rejestracja krok, po kroku - odnośnik to formularza zapisywania zdjęcia do ELS*

2. Kliknij przycisk „przełączaj” i wskaż zdjęcie, które chcesz załadować na serwer. Następnie wciśnij przycisk „WYŚLIJ”.

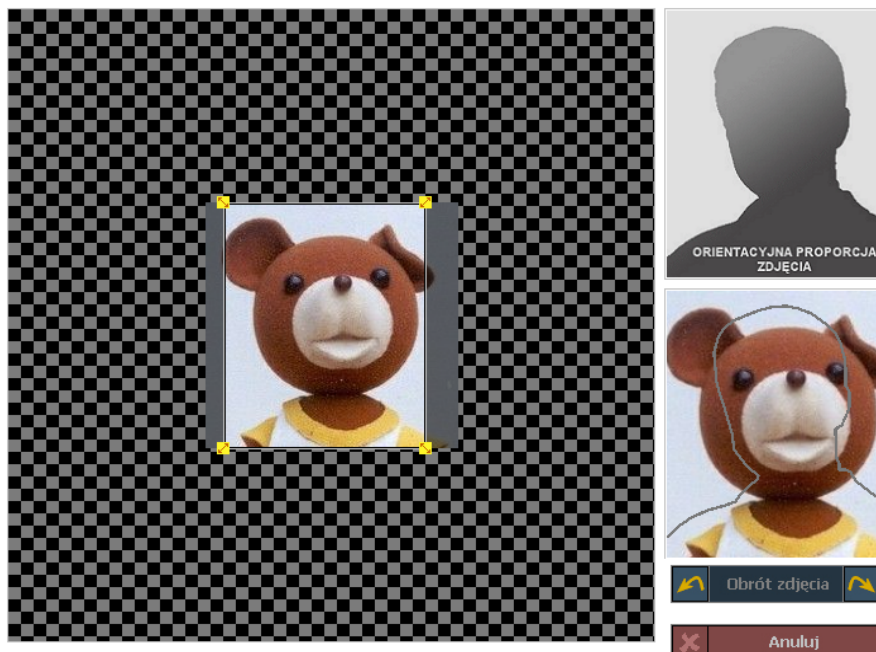


*Ilustracja 4: Formularz zapisywania zdjęcia do ELS*

3. Po załadowaniu twoje zdjęcie zostanie wyświetlone. Istnieje możliwość wykadrowania zdjęcia przy pomocy specjalnego apletu. Aby wykadrować zdjęcie kliknij odnośnik „zmień kadrowanie” znajdujący się pod fotografią.

Aplet umożliwia dokonywanie następujących przekształceń pliku graficznego:

- ⤴ Zmiana kadrowania (należy kadrować fotografię w taki sposób, aby zarys sylwetki pokrywał się ze wzorem)
- ⤴ Obrót zdjęcia



4. Po zapisaniu zmian należy oczekiwać na akceptację zdjęcia przez komisję rekrutacyjną.

## 4.2. Zatwierdzanie zdjęć przez komisję rekrutacyjną

Nowe zdjęcia zapisywane w systemie IRK są weryfikowane przez komisję rekrutacyjną.

- 1) Jeśli zapisane zdjęcie spełnia wszystkie opisane wyżej wymagania, kandydat otrzyma komunikat o zaakceptowaniu zdjęcia przez komisję na swoje indywidualne konto w systemie IRK. **Od momentu zaakceptowania zdjęcia przez komisję nie jest możliwe jego zmienianie lub edycja.**
- 2) Fakt niez zaakceptowania zdjęcia przez komisję jest również wyświetlany na indywidualnym koncie w systemie IRK wraz z listą zastrzeżeń komisji do obrazu:

Aktualne zdjęcie:

**Stan: odrzucone**  
Uwagi: Zdjęcie jest niewyraźne, Zdjęcie nie przedstawia kandydata, głowa zajmuje zbyt dużą część kadru.



zmiern kadrowanie (aplet do kadrowania otworzy się w osobnym oknie)