

**UMOWA
O WARUNKACH STUDIOWANIA I ODPLATNOŚCI
ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

zawarta w dniu roku pomiędzy:
(wypełnia pracownik Uczelni)

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez: dr Huberta Iwanickiego - Koordynatora Studiów Podyplomowych i Kursów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora APS,

a

Panią/Panem,
(wypełnia Słuchacz)

zamieszkałą/ym,
(wypełnia Słuchacz)

PESEL: (wypełnia Słuchacz), nr albumu (wypełnia pracownik Uczelni)

zwaną/ym dalej „Słuchaczem” studiów podyplomowych:

.....,
(nazwa wybranych studiów - wypełnia Słuchacz)

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842), zwanej dalej Ustawą, warunków studiowania i odpłatności za studia.

§ 2

Akademia zapewnia Słuchaczowi naukę na wybranych przez niego studiach podyplomowych.

§ 3

1. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Akademii Statutu, Regulaminu Studiów Podyplomowych i Kursów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora i dziekana oraz do terminowego wnoszenia czesnego i innych opłat obowiązujących w Akademii, a związanych z realizacją studiów podyplomowych.
2. Akademia oświadcza, że warunki studiowania na studiach podyplomowych są określone zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie jego danych osobowych.

§ 4

1. W czasie trwania studiów Słuchacz może korzystać z urządzeń i środków Akademii oraz z pomocy jej pracowników.
2. Słuchacz ma prawo do zgłaszania do Kierownika wybranych przez niego studiów podyplomowych i Koordynatora studiów podyplomowych i kursów postulatów dotyczących organizacji i przebiegu studiów.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Słuchacza określa obowiązujący Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 5

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów podyplomowych czesnego w wysokości PLN za semestr.
2. Oprócz opłaty, o której mowa w ust. 1, Słuchacz zobowiązany jest pokrywać koszty związane z odbywaniem praktyk przewidzianych programem studiów podyplomowych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określana jest przez placówkę, w której odbywana jest praktyka.
4. Akademia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok, egzaminy, w tym dwie pierwsze poprawy i za egzamin komisyjny. Każda kolejna poprawa jest każdorazowo płatna w wysokości 100 PLN.
5. Akademia pobiera dodatkowe opłaty w postaci:
 - 1) opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora Nr z dnia w sprawie
 - 2) opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości 30 PLN.
6. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa ust. 5, pkt 2 pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginałów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016r., poz. 1554).

§ 6

1. Pierwszą opłatę słuchacz wnosi co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Termin płatności reguluje zarządzenie Rektora.
2. Opłata czesnego za kolejny semestr/ semestry może być dokonywana:
 - 1) w formie jednorazowej opłaty za cały semestr, wnoszonej w terminie do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny semestr,
 - 2) w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza i za zgodą kierownika studiów podyplomowych, w formie opłat ratalnych, wnoszonych za okresy nie krótsze niż dwumiesięczne.
3. Terminy trwania semestrów reguluje odpowiednie zarządzenie Rektora.

§ 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia czesnego na swoje indywidualne konto bankowe dostępne na stronie <https://usosweb.aps.edu.pl>, po zalogowaniu się (zakładka „DLA STUDENTÓW”->„moje studia”-> „płatności”->”należności nierozliczone” – login i hasło są takie same jak w systemie IRK).
2. Za termin dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Akademii.

§ 8

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć, Słuchacz może ubiegać się o zwrot 100% wniesionej opłaty.
2. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłaty za studia składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
3. Słuchacz, który rezygnuje ze studiów podyplomowych w trakcie ich trwania oraz słuchacz skreślony z listy słuchaczy z innego powodu niż niewniesienie opłaty czesnego, zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania nauki.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Słuchacz wnosi opłatę w wysokości stanowiącej iloczyn:
- 1/24 (w przypadku studiów 4-semestralnych),
 - 1/18 (w przypadku studiów 3-semestralnych),
 - 1/12 (w przypadku studiów 2-semestralnych)
- wysokości opłaty za całe studia i liczby miesięcy, które upłynęły od podjęcia studiów podyplomowych do momentu rezygnacji z nich lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.

§ 9

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie, pociąga za sobą możliwość skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.
2. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest, zdanie egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń przewidzianych programem studiów podyplomowych oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje.

§ 10

1. Słuchaczowi, który nie zdał egzaminu, przysługuje prawo do dwóch bezpłatnych egzaminów poprawkowych i jednego egzaminu komisyjnego.
2. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Na pisemny wniosek słuchacza lub kursanta, złożony w Ośrodku w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, Prorektor ds. kształcenia - w przypadku zarzutu braku obiektywizmu w ocenie czy też niewłaściwego przebiegu egzaminu - zarządza egzamin komisyjny i powołuje komisję egzaminacyjną.

§ 11

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić pod warunkiem, że uruchomione zostaną kolejne edycje tych studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje kierownik.
3. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Wysokość opłat związanych ze wznowieniem studiów ustala Rektor na wniosek kierownika studiów, zaopiniowany przez Koordynatora studiów podyplomowych i kursów.

§ 12

Niniejsza umowa wygasa z chwilą skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych bądź złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Akademia

.....

Słuchacz

